

Gausac - Normes de presentació d'originals

1. Abast

Gausac és una publicació anual editada pel Grup d'Estudis Locals de Sant Cugat del Vallès (GEL) amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat, que té com a objectiu donar a conèixer articles de recerca dins els diferents àmbits de les ciències socials, referents a Sant Cugat del Vallès i el seu entorn, i informar sobre les activitats culturals de la ciutat, especialment, sobre les dels òrgans de participació ciutadana dels quals forma part el GEL.

L'idioma oficial de la revista és el català, tot i que el Consell de redacció pot admetre treballs en altres llengües.

2. Política d'accés obert

Gausac es pot consultar de forma digital tres mesos després de la seva publicació a la plataforma RACO: <<http://raco.cat/php/GAUSAC>>.

3. Drets d'autor

L'autor conserva els drets d'autor i cedeix a *Gausac* el dret de primera publicació.

4. L'equip editorial: Direcció, Consell de redacció i Consell assessor

La direcció és nomenada per la Junta del GEL, està formada per un/a director/a i dos subdirectors/res. El Consell de redacció és responsable de la confecció de la revista i, per tant, d'acceptar o no la publicació dels articles rebuts o suggerir correccions, en cas de ser refusats es tornaran als autors. La funció del Consell assessor és assessorar al Consell de redacció sobre els continguts i els objectius de la revista.

5. Els autors

Es fan responsables del contingut dels seus treballs.

Garanteixen que l'article i els materials publicats són originals i que no infringeixen els drets d'autors de tercers.

6. Els revisors

Es comprometen a fer una revisió objectiva, informada, imparcial i constructiva de l'article que revisen basant-se en l'originalitat, rellevància, interès i compliment de les normes d'estil indicades en els criteris editorials.

No comparteixen ni difonen la informació dels articles sense el permís de la direcció de la revista i/o els autors.

7. Normes de presentació d'originals

Els originals s'han de presentar em format Microsoft Word i la tipografia serà Arial cos 11, interliniat, 1,5 i sense tabulacions. El nom de l'arxiu serà indicatiu del contingut.

S'enviaran a l'adreça del GEL : gel@stcugat.net

Els originals han d'incloure a l'inici de l'article un resum en català, en castellà i en anglès i un llistat de fins a 5 paraules clau per article, també en català, castellà i anglès. L'extensió del resum serà de 400 caràcters amb espais (aprox. 4 línies de text). En els resums en castellà i anglès s'ha d'incloure la traducció del títol del treball.

El títol, en majúscules alineat a l'esquerra

A sota, el nom de(ls/les) autor(s/res), complet, alineat a l'esquerra

Titulació que es vol fer constar, alineat a l'esquerra, i titulació o vinculació acadèmica que vol fer constar l'autor.

Correu electrònic

Cada paràgraf estarà separat de l'anterior per un espai en blanc.

L'organització dels epígrafs seguirà la següent arquitectura de nivells:

1. VERSALETES I NEGRETA

1.1. VERSALETES SENSE NEGRETA

1.1.1. Rodona i negreta

1.1.1.1. Rodona sense negreta

Dins el cos del text s'evitarà l'ús de la negreta. Per ressaltar les funcions metalingüístiques o les particularitats, s'utilitzarà la cursiva.

Les citacions literals inferiors a dues línies s'inclouran en el text sempre entre cometes i sense cursives. Les superiors a dues línies, es col·locaran en paràgraf a banda, separat per una línia en blanc a l'inici i una altra al final, amb tabulació de 2,5 cm de marge, sense cometes ni cursives, en cos 10.

Les notes aniran a peu de pàgina amb cos 10.

L'autor ha de presentar juntament amb el text tota la documentació gràfica que s'hagi d'incloure a l'article. Preferentment, en format digital. Les fotografies amb una resolució mínima de 300 ppp. Aquesta documentació anirà degudament numerada i en arxiu annex (amb nom del fitxer de l'article) aniran els textos dels peus de les il·lustracions amb la seva referència numèrica. En les fotografies s'ha de fer constar l'autor de la imatge. L'autor que publica imatges en un treball és responsable de la tramitació dels drets que puguin tenir.

Extensió dels treballs de les diferents seccions

ESTUDIS: Entre 30.000 i 80.000 caràcters, inclosos espais, notes, taules i bibliografia. El Consell de Redacció pot considerar la publicació dels treballs que sobrepassin aquesta extensió.

PATRIMONI: Màxim 17.000 caràcters

DOCUMENTS: Màxim 17.000 caràcters

DIDÀCTICA I MEDI LOCAL: Uns 17.000 caràcters.

RESSENYES: 7.000 caràcters aproximadament.

PERFILS BIOGRÀFICS: 17.000 – 25.000 caràcters aproximadament

ENTITATS: 7.000 caràcters aproximadament

8. Les referències bibliogràfiques

Llibre o monografia:

COGNOMS, Nom (Any) *Títol. Subtítol*. Número d'edició. Lloc de publicació: Editorial. Nombre de volums. (Nom de la col·lecció; número dins la col·lecció)

Exemples:

SALA, Joan; SOLER, Carles; FONOLLEDA, Jordi (1988) *La masia a Sant Cugat (Vallès Occidental)* Sant Cugat del Vallès: Edicions independents del Vallès Occidental.

BARDAVIO, Antoni [et al.] (2006). *Història de Sant Cugat*. Sant Cugat del Vallès: Museu. Valls: Cossetània.

TORTOSA, Joan (1996) *Pas a pas. 3 itineraris per Sant Cugat*. Sant Cugat del Vallès: GEL. (Monografies; 1)

Part de llibre:

COGNOMS, Nom (Any) "Títol. Subtítol". A: COGNOM, Nom. *Títol. Subtítol*. Número d'edició. Lloc de publicació: Editorial. (Nom de la col·lecció; número dins la col·lecció) Número de les pàgines on apareix aquesta part.

Exemple:

CASAS, Jordi (2006) "De vila rural a ciutat de serveis. Segles XIX i XX" A: BARDAVIO, Antoni [et al.] (2006). *Història de Sant Cugat*. Sant Cugat del Vallès: Museu. Valls: Cossetània. p. 367-383.

Publicacions periòdiques (articles de revista):

COGNOMS, Nom. "Títol de l'article". *Títol de la publicació en sèrie*, [Lloc d'edició] número del volum, número d'exemplar (dia, mes, any), números de pàgines.

Exemple:

AULADELL, Joan. "La desapareguda església parroquial de Sant Pere d'Octavià". A: *Gausac* (Sant Cugat del Vallès) 16, (desembre 2000). p. 39-69.

Autor/s

Si hi ha més de tres autors, es posarà el primer seguit de l'expressió [et al.]

Si l'autor és l'editor, compilador o coordinador d'una obra col·lectiva, es farà menció de forma abreujada entre parèntesi: (ed.) (comp.) (coord.)

Citació de documents electrònics:

Indica entre claudàtors el tipus de suport després del títol o subtítol, per exemple: [en línia], [DVD].

Els elements per citar un document en línia són els mateixos que els dels documents en paper, però a més és obligatori incloure l'URL i la data de consulta entre claudats.

Exemple:

CASAS i VÁZQUEZ DE NOVOA, David. "Eleccions municipals de maig del 2023, la fi d'una experiència santcugatena sense precedents." A *Gausac* 57 (2023) p. 57-90. [En línia] <https://raco.cat/index.php/GAUSAC/article/view/431026> [Consulta: 5/11/2024]

Citació de fons documentals o arxivístics: (* = opcional)

Títol de la unitat de descripció o document. Data/es (tipus de data)*. Volum*. Suport*
Productor*. Autor*. Títol del fons. (codi de referència de la unitat de descripció)

Exemples:

Acta de la sessió constitucional de la Institució de les Lletres Catalanes. 1937 (data de creació). (CAT ANC 209 uc1)

Expedients acadèmics d'estudiants. 1940-2005 (data de creació). 378,6 metres (102.988 expedients). Fons: Universitat Autònoma de Barcelona. (CAT AGUAB XD22)