

# ESTATUTS

## Capítol I: denominació, fins i domicili

Article 1 Amb la denominació *Grup d'estudis Locals de Sant Cugat del Vallès* (GELSCV) es constitueix la present associació que ordenarà les seves activitats i estatuts d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març reguladora del dret d'associació.

Article 2 L'associació té com objecte social:

1. Imaginar, potenciar, portar a terme i difondre estudis d'història i d'altres disciplines, fonamentalment en referència al municipi de Sant Cugat del Vallès i el seu entorn comarcal, així com del seu monestir i dels llocs històricament vinculats.
2. Promoure el coneixement i la defensa del patrimoni històric, artístic, etnològic, cultural i natural, del terme municipal i entorn comarcal, així com dels llocs històricament vinculats al monestir
3. Col·laborar amb les administracions públiques, altres institucions i entitats culturals que comparteixin els objectius anteriors, a fi d'assolir-los més plenament i aconseguir una major difusió dels mateixos

Article 3 L'associació neix amb durada indefinida.

1. L'àmbit fonamental d'actuació serà el local, és a dir, el terme municipal de Sant Cugat del Vallès.
2. El domicili social de l'associació s'estableix a Sant Cugat del Vallès, a la Casa de Cultura, Jardins del Monestir s/n

## Capítol II: Els membres de l'associació, drets i obligacions.

Article 4 La integració en l'Associació és lliure i voluntària i comporta la plena acceptació dels presents Estatuts. La condició de soci és personal i intransferible. Hi ha diverses categories de socis:

1. Són socis ordinaris els fundadors i els que posteriorment ho sol·licitin per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sense aplicar discriminacions de cap mena, en la primera reunió convocada i en donarà compte en l'Assemblea General més immediata. Tots ells contribueixen a l'objecte de l'associació i frueixen dels drets dels socis sense restriccions.
2. Són socis protectors les persones físiques o jurídiques que anualment contribueixin a les finalitats de l'associació amb quantitats mínimes equivalents a tres vegades la quota ordinària.
3. Són socis adherents aquells que, sense participar directament en els programes de l'associació, desitgen estar informats de les seves activitats i estudis i contribueixen amb una quota anual de suport. Poden prendre part en les Assemblees, amb veu, però sense vot. No tenen la condició d'electors ni d'elegibles per a càrrecs directius o de representació
4. Són socis honoraris les persones no membres de l'Associació proposades com a tals per la Junta Directiva o per un grup mínim de cinc socis i que mereixin l'aprovació de l'Assemblea, en reconeixement i gratitud per la seva col·laboració en l'objecte i activitats de l'entitat. Podran participar en les

Assemblees, amb veu, però sense vot: No tenen la condició d'electors ni d'elegibles per a càrrecs directius o de representació. Estan exempts del pagament de quotes i no subjectes a la disciplina social.

5. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les Assemblees, ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

**Article 5** Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir i/o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius
3. Exposar a l'Assemblea i/o a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
4. Rebre de la Junta Directiva, en qualsevol moment, informació sobre la seva composició, les activitats, administració i gestió de l'entitat i consultar els llibres socials, en els termes que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
5. Participar en totes les activitats organitzades per l'Associació i en aquelles en les quals es col·labori
6. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició
7. Formar grups de treball
8. Posseir un exemplar dels estatuts
9. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i ser informats dels fets que donin lloc a aquestes mesures. L'acord que, si s'escau, imposi la sanció, ha de ser motivat.
10. Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estimin contraris a la llei o als estatuts.

**Article 6** Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats socials i participar per assolir-les
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques aprovades en Assemblea General.
3. Conèixer i complir aquests estatuts
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació

**Article 7** La qualitat de soci es perd per les següents causes:

1. Per lliure voluntat de l'interessat, que ho farà saber per escrit adreçat a la Junta Directiva
2. Per falta de pagament de les quotes
3. Per no complir amb les obligacions estatutàries

### **Capítol III. L'Assemblea General**

**Article 8** L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; tots els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Correspon un vot a cada membre.

1. Totes les decisions de l'Assemblea General legalment constituïda, es prenen per majoria simple, és a dir, quan els vots afirmatius superin als negatius. S'exemptua quan es tracti sobre la separació de membres, modificació dels estatuts, integració en una federació, obertura de delegacions, alienació de béns, remuneració de membres dels òrgans de representació o dissolució de

l'associació, que caldrà la majoria qualificada, és a dir, la meitat més un dels vots dels assistents.

2. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que discrepen i els que s'hagin abstingut de votar

Article 9 L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts
2. Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el programa, el pressupost, la quota anual i altres contribucions extraordinàries; la liquidació de comptes i la memòria de gestió de l'exercici anterior.
4. Acordar la dissolució de l'Associació
5. Incorporar-se a unions d'associacions o separar-se'n
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
7. Aprovar el reglament de règim interior
8. Acordar les altes i baixes de socis, a proposta de la Junta Directiva. En el cas de tractar-se d'una mesura disciplinària, caldrà haver-se completat l'expedient previ.
9. Aprovar la creació de delegacions
10. Resoldre qualsevol tipus de qüestions que afectin l'associació

La Junta Directiva serà responsable davant l'Assemblea General de portar a terme els acords que s'hagin pres

Article 10 L'Assemblea General pot tenir caràcter ordinari o extraordinari:

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària durant el primer trimestre de l'any, amb la finalitat de conèixer i aprovar els comptes i la memòria de gestió de l'exercici anterior, així com el pressupost, el programa d'activitats i la quota anual del present.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan la convoqui la Junta Directiva o el president, espontàniament, o a petició de la desena part dels socis. En aquest cas l'Assemblea ha de celebrar-se dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 11 La convocatòria de l'Assemblea General es farà amb quinze dies mínims d'anticipació, per escrit i contindrà, obligatòriament, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

1. L'Assemblea es considerarà legalment constituïda quan s'hi trobin presents la meitat més un dels socis. En el cas que no s'assoleixi el nombre citat, podrà celebrar-se una hora més tard en segona convocatòria i sense exigència de quòrum.
2. Les reunions de l'Assemblea les presideix el president de l'associació i, en la seva absència, el vicepresident o el vocal de més edat. Actua com a secretari el que ocupa aquest càrrec en la Junta.
3. El secretari redacta l'acta de la reunió, amb el llistat de les persones presents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat numèric de les votacions.
4. A l'inici de cada reunió es llegeix l'acta de l'anterior i se sotmet a esmenes i aprovació. Una vegada aprovada és signada pel secretari i el president..
5. Els socis podran consultar qualsevol documentació referida a la reunió, els cinc dies anteriors a aquesta.
6. El 10 % dels associats podran demanar la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia. Si l'Assemblea ja ha estat convocada, i per tant no consta en l'ordre del dia, es podrà incorporar directament en aquesta, però tan sols es podran adoptar acords al respecte si així ho decideixen la majoria qualificada. Semblantment per posposar assumptes de l'ordre del dia.

Article 12 Impugnació dels acords de l'Assemblea:

1. Tots els socis estan legitimats per efectuar impugnacions sobre els acords d'Assemblea, hi hagin assistit o no.
2. Són impugnables els acords adoptats contraris a la legislació vigent, als presents estatuts i els que lesionin els legítims interessos de l'Associació. El termini màxim per fer-ho és d'un any.
3. Pel que fa altres tipus d'acords, l'acció caduca als quaranta dies.
4. Les parts enfrontades es poden sotmetre a un arbitratge neutral, lliurement acceptat.

#### **Capítol IV. La Junta Directiva**

Article 13 La direcció, administració i representació del Grup d'Estudis Locals de Sant Cugat del Vallès correspon a la Junta Directiva, integrada pel president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i un mínim de tres vocals.

1. Per a ser membre de la Junta Directiva és indispensable ser soci ordinari, major d'edat, estar en ple ús dels drets civil i no incórrer en cap motiu d'incompatibilitat establert per la legislació vigent.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General extraordinària, reunida per tal i únic fi, i requerirà la majoria simple dels presents. Si hi ha més d'una candidatura, quedarà elegida la més votada.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint.
4. Tots els càrrecs són voluntaris i no rebran cap retribució pel seu exercici. L'Associació, però, es poden compensar per les despeses que els ocasionin (desplaçaments i dietes)
5. La Junta Directiva exercirà el seu mandat durant quatre anys.
6. Cap dels càrrecs de la Junta directiva serà de caràcter permanent. Una persona només podrà ocupar un mateix càrrec durant tres mandats consecutius, llevat exprés acord de l'Assemblea.
7. El cessament de càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat, pot esdevenir-se per:
  - a) dimissió voluntària i raonada
  - b) malaltia que incapaciti l'exercici del càrrec
  - c) baixa com a membre de l'associació
  - d) sanció per falta comesa en l'exercici del càrrec
8. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva, fins el màxim d'un terç, és podran cobrir per cooptació provisional i hauran de ser ratificats en la següent Assemblea. En qualsevol cas la durada del càrrec cooptat acaba en el mateix moment que la resta de la Junta.

Article 14 El calendari del procediment electoral es fixarà en l'Assemblea General ordinària de l'any anterior a la convocatòria i tindrà el termini d'un mes per a la presentació de candidatures, les quals seran comunicades a tots els socis juntament amb la convocatòria de l'Assemblea electiva.

Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de socis i dels seus domicilis, certificada pel secretari i amb el vistiplau del president, als sols efectes de poder comunicar el seu programa, amb els termes que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 15 La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació, així com complir i executar els acords adoptats per l'Assemblea General
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar recursos.
3. Proposar a l'Assemblea les accions de defensa dels interessos de l'Associació
4. Proposar a l'Assemblea el programa anual d'actuacions i el pressupost corresponent
5. Proposar a l'Assemblea la quantia de la quota anual, així com les derrames extraordinàries.
6. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir
7. Formar comissions o grups de treball a iniciativa pròpia o de l'Assemblea, així com nomenar els vocals de la Junta que s'hagin d'encarregar-se, a proposta dels mateixos grups
8. Dur a terme les gestions necessàries per aconseguir subvencions, ajuts i l'ús de locals, edificis, o altres espais o serveis
9. Obrir comptes corrents i d'estalvi a nom de l'Associació
10. Separar provisionalment un soci, si aquest ha comés una falta greu, a l'espera de la decisió de l'Assemblea
11. Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst en els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General

Article 16 És obligació de la Junta Directiva:

1. Presentar a l'Assemblea els comptes anuals i la memòria de gestió de l'exercici passat i el pressupost i programa d'actuació següent, per la seva aprovació.
2. Informar als associats de les activitats programades i altres tipus de gestions.

Article 17 La Junta Directiva convocada prèviament pel president s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres estableixin i com a mínim una vegada al trimestre. Semblantment es podrà reunir amb caràcter extraordinari a proposta del president o de dos dels seus membres.

1. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, tot i que poden excusar-se per causa justificada
2. La reunió de la Junta Directiva queda legalment constituïda amb la presència del president, o del vicepresident per delegació, i la meitat de la resta de membres
3. Els acords de la Junta Directiva es prenen per majoria simple. En cas d'empat el president té vot de qualitat.
4. Els acords de la Junta Directiva es fan constar en el Llibre d'Actes i han d'estar signats pel secretari i el president. En cada reunió s'ha de llegir l'acta de l'anterior per la seva aprovació o esmena.

Article 18 Impugnació d'acords:

1. Dins els quaranta dies després de la seva adopció, tots els acords i decisions de la Junta Directiva poden ser recorreguts per qualsevol soci davant l'Assemblea, que els pot anul·lar per la majoria dels socis presents.
2. L'Assemblea té potestat per a crear una comissió especial que jutgi l'actuació de la Junta directiva, si té fonaments per creure que aquesta és censurable en algun sentit: En aquest cas excepcional, la comissió nomenada haurà de presentar per escrit els punts de la moció de censura al secretari de l'Associació, el qual haurà de convocar l'Assemblea General en el termini no superior a un mes des de la recepció de l'escrit.

## **Capítol V. El president i el vicepresident**

Article 19 Són pròpies del president les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea com de la Junta Directiva
3. Emetre un vot de qualitat, decisiu en cas d'empat
4. Convocar les reunions de l'Assemblea i de la Junta Directiva
5. Vetllar per l'execució correcta dels acords que s'adoptin des de la Junta Directiva i des de l'Assemblea General
6. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari
7. Totes aquelles altres que li delegui l'Assemblea o la Junta Directiva

Article 20 El vicepresident substitueix al president en cas de malaltia o d'absència justificada. En el supòsit d'impossibilitat, faria tal funció el vocal de més edat.

## **Capítol VI. El tresorer i el secretari**

Article 21 El tresorer té com a funcions:

1. La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.
2. Portar una comptabilitat que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat
3. Signar els rebuts de les quotes i altres documents de tresoreria
4. Pagar les factures prèviament aprovades per la Junta Directiva

Article 22 El secretari té com a funcions:

1. La custòdia de la documentació social
2. Portar el llibre de socis
3. Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
4. Tramitar la sol·licitud de tot tipus d'autoritzacions i permisos legals que necessiti l'Associació
5. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar

## **Capítol VII. Les Comissions o grups de treball**

Article 23 La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, pot ser una iniciativa de la Junta Directiva o dels socis. En aquest darrer cas n'han d'assabentar la Junta Directiva, explicant les activitats que proposen realitzar.

La Junta Directiva, a proposta del grup o comissió, nomenarà el vocal que actuarà de coordinador i portaveu, el qual l'informarà de la marxa dels treballs i actuacions en les reunions ordinàries. També donarà compte de la tasca realitzada a l'Assemblea General.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

Article 24 El Grup d'Estudis Locals de Sant Cugat del Vallès és una entitat sense ànim de lucre. No té patrimoni fundacional, però podrà adquirir-lo per les quotes i donacions dels socis i simpatitzants

Article 25 Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

1. Les quotes que l'Assemblea General fixa per als seus membres
2. Les subvencions oficials o particulars

3. Les donacions, herències o llegats
4. Les rendes generades pel seu propi patrimoni i altres ingressos que legalment es puguin obtenir

Article 26 L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre

Article 27 Els fons socials podran estar dipositats en comptes corrents o d'estalvi d'entitats de crèdit o caixes d'estalvi, on figuraran tres signatures de socis, dues de les quals seran les del president i el tresorer. Per disposar-ne n'hi haurà prou amb dues firmes de les tres citades

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

Article 28 L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions

1. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions poden anar des d'una simple amonestació a l'expulsió, segons el que determini el reglament intern
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o com a conseqüència d'una comunicació. En el termini de 10 dies la Junta Directiva nomena un instructor de l'expedient i proposa la resolució en el termini de 15 dies de ser-l'hi presentat, prèvia audiència amb el presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser raonada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern, també dins un període de 15 dies. La decisió sobre les propostes d'expulsió resta reservada a l'Assemblea General
3. Contra les sancions acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden recórrer davant a la primera Assemblea General que es realitzi, prèvia sol·licitud d'inclusió en l'ordre del dia.

## **Capítol X. Sobre la dissolució**

Article 29 L'Assemblea General, convocada expressament per aquest fi, pot adoptar l'acord de dissolució.

1. Una vegada acordada la dissolució, és nomenarà una comissió amb poder decisor, o en el seu defecte un administrador, per satisfer les obligacions adquirides per l'Associació, liquidar qualsevol operació econòmica pendent i gestionar els tràmits legals necessaris.
2. El romanent net que pugui resultar de la liquidació i el patrimoni material que pugui existir, s'entregarà a l'entitat cultural local o institució que tingui uns objectius i finalitats socials més semblants a la present.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat resta limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament

Els presents Estatuts del Grup d'Estudis Locals han estat aprovats per unanimitat dels assistents en l'Assemblea General Extraordinària celebrada el dia 8 de juny de 2010, en el local social de la Casa de Cultura.

Antoni Juárez, president

Joana Melo, secretària